Distretto Scolastico n. 28
ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZINI"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Oratorio San Francesco s.n.c. – 98122 Messina
E-Mail: meic89400v@istruzione.it – PEC: meic89400v@pec.istruzione.it
Sito: www.icmazzinimessina.gov.it - Tel. e Fax n. 090/771810
Codice Meccanografico: MEIC89400V - C.F.: 80008020838

Circolare n. 9

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MAZZINI"-MESSINA
Prot. 0002784 del 17/09/2020
01-01 (Uscita)

Messina, 17/09/2020

Circolare rivolta a tutto il personale della scuola, agli alunni
ai visitatori e prestatori d'opera
a quanti operano a vario titolo nell'Istituzione
SEDE

Oggetto: informazione ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/08 s.m.i. e del Protocollo Ministero dell'Istruzione del 06/08/20 "contenimento della diffusione di Covid19" .

Nel rispetto di quanto citato in oggetto, si invita la SV a prendere coscienza del presente documento inerente le regole di sicurezza adottate e rese patrimonio di quanti portatori d'interesse.

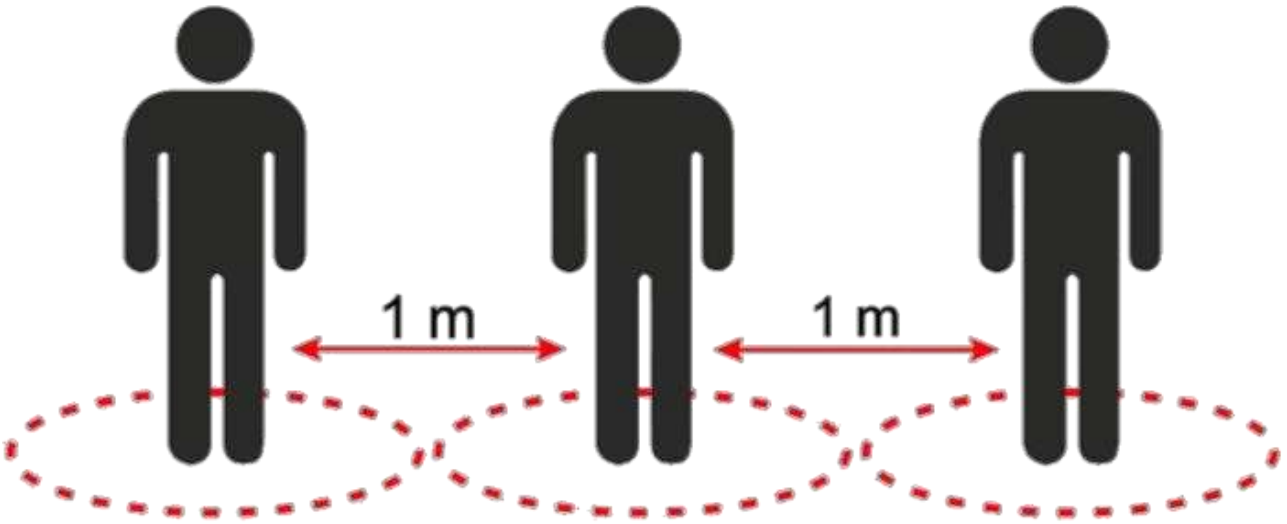
Il presente atto contiene anche le azioni da compiere per evitare assembramenti ed il mantenimento del distanziamento sociale, osservando le regola della "marcia in avanti" dei fruitori gli spazi scolastici.

MODALITA' D' INGRESSO / USCITA

Si sono dedicati appositi portoni di "entrata", segnalati con appropriato cartello ed altrettante porte di uscita, coincidenti con quelle di "emergenza" allorquando già segnalate con idonea segnaletica di salvataggio di cui all'Allegato XXIV del D. Lgs. 81/08 smi.



Per facilitare la disposizione in fila indiana, sono stati posti delle strisce alla distanza di 1 m l'uno dall'altro, partendo dai portoni d'ingresso il plesso ed andando a ritroso verso il cortile.



Tutti i fruitori gli spazi del Plesso seguiranno il principio della "marcia in avanti" ponendosi in fila indiana, mantenendo il distanziamento sociale, partendo dai portoni d'ingresso per finire, passando per i percorsi di esodo in caso di emergenza, all'uso delle uscite di emergenza il cui senso di apertura è verso l'esodo. Questo accorgimento impedirà eventuali contaminazioni "crociate", ridurrà il carico di quanti affluiranno le uscite, stando attenti sempre a garantire il distanziamento sociale, permetteranno un rapido abbandono del Plesso.

All’ingresso dei locali è garantita la presenza di detergente idroalcolico igienizzante per le mani, segnalato con apposita indicazione.



L’eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all’infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Nel caso in cui, effettuato il controllo, venga rilevata una temperatura superiore a 37,5°C non è consentito al lavoratore l’accesso al luogo di lavoro, e si procederà:

1. a fornire, se non già in dotazione, la mascherina ed indossarla;
2. al momentaneo isolamento e messa in quarantena presso il domicilio da lui scelto;
3. a non recarsi al pronto soccorso, ma contattare il Medico curante telefonicamente e seguire le indicazioni dello stesso.

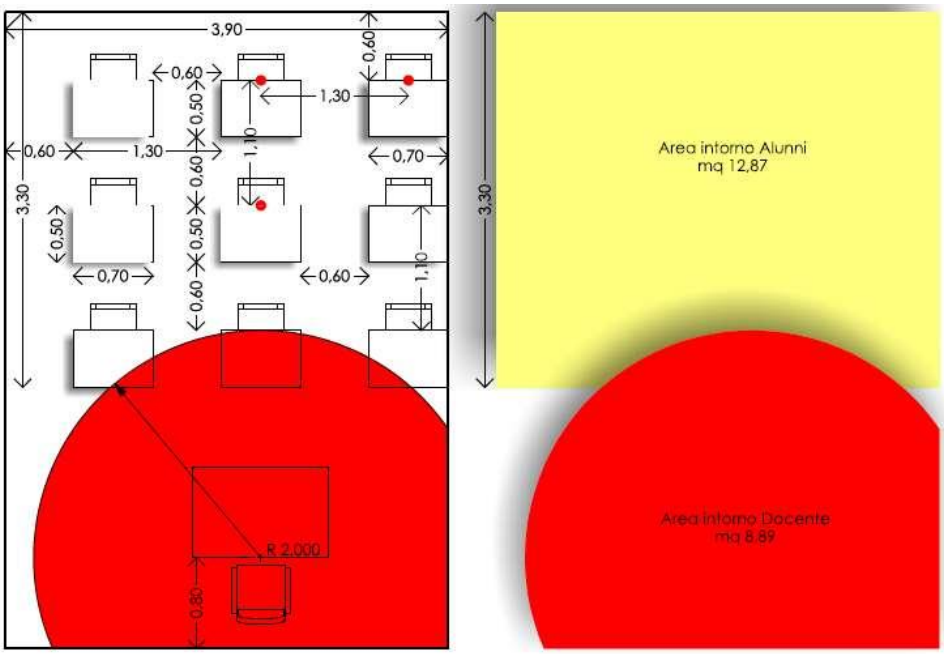
È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).
Il DS, di concerto con il DSGA e sentito il SPP, ha disposto di ridurre l’accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o a quanto di seguito elencato:

1. ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
2. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
3. regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
4. differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
5. predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;

6. pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
7. accesso al Plesso attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

DISPOSIZIONI PER LE AULE

Al fine di un facile riassetto delle aule, e tenere fermo il layout imprintato, si è scelto di usare "pallini" tracciati a terra per ogni banco, dove centrare i piedi di questi.



MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

L'accesso ai fornitori o altro personale esterno è consentito solo per attività di servizio.
È obbligatorio che coloro che accedono al Plesso:

1. siano muniti di opportuni DPI;
2. siano muniti di cartellino identificativo;
3. non creino assembramento;
4. permangano lo stretto necessario;
5. abbiano ridotte occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
6. si attengano rigorosamente al distanziamento sociale imposto.

Inoltre, per fornitori o altro personale esterno è individuato un servizio igienico dedicato ed è fatto divieto assoluto di utilizzo di quelli del personale dipendente.

Occorre osservare che la scuola ha provveduto mediante avviso, a regolamentare il flusso dei fornitori esterni individuando percorsi d'ingresso, transito e uscita, mediante modalità precise e tempistiche predefinite al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in servizio.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi al rigoroso distanziamento sociale.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati servizi igienici

dedicati. È vietato l'utilizzo dei servizi igienici in modo promiscuo.

A fine turno di lavoro, o quando si ritiene necessario, effettuare la pulizia dei luoghi.

È ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori. Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione ...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole della presente Istituzione scolastica.

Quanto in vigore si estende alle aziende/ditte in appalto che possono effettuare lavori presso i locali scolastici.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

La scuola, in caso di lavori in appalto, è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo interno COVID19 adottato e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro della scuola, ne rispettino integralmente le disposizioni.

IGIENE PERSONALE E DPI

Chiunque entri negli ambienti scolastici è tenuto ad adottare le precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina, salvo diversa indicazione per gli studenti e per i docenti che mantengono il distanziamento sociale prescritto in classe.

È obbligo che quanti presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

I DPI utilizzati sono corrispondenti a quelli previsti dal CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

I DPI dismessi, non più utilizzabili, devono essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente



Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

La scuola ha messo a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani, di cui in argomento, sono accessibili a tutti i fruitori il Plesso anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

PRODOTTI IGIENIZZANTI LE MANI

All'ingresso di ogni zona di lavoro, in luogo ben visibile e facilmente raggiungibile, è implementata una postazione dove trovasi:

1. gel igienizzanti;
2. fazzoletti di carta;
3. bidoni chiusi per lo smaltimento igienico dei fazzoletti utilizzati.



NEI SERVIZI IGIENICI SI TROVA :

1. acqua e sapone per il lavaggio mani;
2. bidoni per lo smaltimento igienico delle salviettine monouso per lavare le mani.



DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE “DPI”

I DPI saranno così impiegati:

1. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità;
2. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'Autorità sanitaria.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è comunque necessario l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc. ...)
conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).

MESSA A DISPOSIZIONE DPI (ART . 75 DEL D. L GS . 81/08 SMI):

- maschera filtrante del tipo “chirurgico”, per pulizie approfondite/sanificazione;
- guanti di sicurezza monouso, nei casi previsti;
- occhiali di sicurezza, per pulizie approfondite /sanificazione;
- abbigliamento protettivo, idoneo per pulizie approfondite/sanificazione;
- maschera filtrante FFP2, per casi sospetti COVID19;
- abbigliamento protettivo Cat. III, type 4, per casi sospetti COVID19



GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento del distanziamento sociale tra le persone che li occupano.

L’utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall’autorità sanitaria locale.

Anche l’utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, prevedendo, ove necessario, l’erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso, possibilmente compostabile.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda) , ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: "*Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità"*.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

In caso di dubbi chiamare il numero verde del Ministero della Salute: 1500

La presente circolare viene posta agli atti come parte integrante del Documento Valutazione Rischi.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Domenico Maiuri
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.lgs 39/1993

Pubblicato all'albo della Scuola il 17/09/2020

Il Direttore dei S.G.A.
Dott.ssa Agata Vento
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.lgs 39/1993